

«Утверждаю»
И.о. руководителя Департамента
Комитета фармации
МЗ РК по Жамбылской области
М.С. Шиналиева

« 2017 г.

План мероприятий Департамента Комитета фармации Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области по противодействию коррупции на 2017 год

№	Содержание мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Организация работы по выявлению коррупционных рисков в нормативных правовых актах и процедурах в органах и организациях здравоохранения	Отчет руководству ДКФ МЗ РК	Б. Байгазиев Г. Базарханова Б. Байларбеков Д. Нысанова	май-июнь сентябрь-ноябрь
2.	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок ДКФ МЗ РК	Веб-портал	Д. Кушенова З. Кулебяков	До 15 января ежегодно ДКФ МЗ РК
3.	Обеспечение своевременного размещения на интернет-ресурсах ДКФ информации об опубликовании объявлений о проведении конкурсов по государственным закупкам и итогов конкурсов	Обновление интернет-ресурсов	Д. Кушенова З. Кулебяков	ежеквартально
4.	Обеспечение обновления на интернет-ресурсе ДКФ и ведомств информации о порядке получения разрешительных документов и информации о подразделениях и ведомств	Интернет-ресурс	Г. Базарханова З. Кулебяков	Ежеквартально и по мере необходимости
5.	Обеспечение оперативного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, связанных с коррупционными и другими противозаконными проявлениями со стороны специалистов структурных подразделений и ведомств, подведомственных организаций, поступивших на блог Министра, интернет-ресурсе МЗ и	Проведение анализа и информирование руководства ДКФ МЗ РК	Руководитель	К 5 числу ежеквартально

	ведомств			
6.	Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц	Рассмотрение обращений	Все специалисты	В течение года
7.	Обеспечение соблюдения специалистами, осуществляющими контрольные функции, требований законодательства в сфере предпринимательства, административных правонарушений, законодательства о разрешениях и уведомлениях, постоянное их обучение по данным вопросам	информация	Д.Нысанова Все специалисты	В течение года
8.	Принятие оперативных мер, вплоть до отстранения специалистов от выполнения своих обязанностей, до выяснения обстоятельств в случае выявления фактов ущемления прав субъектов предпринимательства при осуществлении контрольно-надзорных функций со стороны сотрудников	Информация КФ МЗ РК	Руководитель	Незамедлительное информирование МЗ
9.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений и его проявлений, обеспечение представления отчета о выполнении указанного плана мероприятий в МЗ	Информация КФ МЗ РК	Руководитель	сентябрь
10.	семинары с специалистами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (разъяснение антикоррупционного законодательства, положений Этического кодекса, обзор и анализ коррупционных преступлений и правонарушений среди государственных служащих)	Отчет руководству	Б. Байгазиев Д. Нысанова	ежемесячно
11.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на коллегиях, аппаратных совещаниях	протокол	руководитель	ежемесячно

12.	Принятие участия в акциях на антикоррупционную тематику. Проводимых АДГСПК, партии «НурОтан», ГП, НПП.	Участие в соответствующих мероприятиях	Специалисты Департамента	В течение года по мере проведения мероприятий
13.	Предоставление информации о ходе исполнения Плана по: 1) Реализации Антикоррупционной стратегии Республик Казахстан на 2015-2025 годы в АДГСПК; 2) Противодействию теневой экономике в МФ	информация	руководитель	К 5 января ежегодно
14.	Проведение семинара с приглашением представителей уполномоченного органа по делам государственной службы по освещению вопросов законодательства о государственной службе и противодействию коррупции	информация	руководитель	август